

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	レッドムーン
住所	札幌市中央区南5条西9丁目1014番1号1階
電話番号	011-211-0001

事業所番号	0110104064
管理者名	佐々木 尚樹
対象年度	令和5年度

(I) 労働時間		40
①1日の平均労働時間が7時間以上		点
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	○	
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		

①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

(II) 生産活動		-10
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		点
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満	○	
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		

①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点

(III) 多様な働き方（※）		15
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度		点
就業規則等で定めている	○	
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている	○	
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	○	
小計（注1）	5	

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注1）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

(IV) 支援力向上（※）		15
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		点
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合	○	
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合	○	
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）	5	

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注2）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

(V) 地域連携活動		10
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	点

1事例以上ある場合：10点

(VI) 経営改善計画		0
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	点

期限内に提出していない場合：-50点

(VII) 利用者の知識・能力向上		10
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	点

1事例以上ある場合：10点

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計	80	点 / 200点
----	----	----------

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（令和5年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	14,774.09	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	3,543	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.17	時間
-----------------------------	-----------	----	-------------------	-------	---	----------------	------	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々々年度（令和3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	474,451	円	利用者に支払った賃金総額	8,638,658	円	収支	▲ 8,164,207	円
-----------------	---------	---	--------------	-----------	---	----	-------------	---

前々年度（令和4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	1,362,746	円	利用者に支払った賃金総額	13,193,657	円	収支	▲ 11,830,911	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

前年度（令和5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	7,467,115	円	利用者に支払った賃金総額	12,991,238	円	収支	▲ 5,524,123	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	-------------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（令和5年度）における取組（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検勸奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勸奨に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------	-------------------------------------

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
---------------------	--------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
----------------------	--------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（令和5年度）における取組（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修名	令和5年度 札幌市障害福祉サービス事業者等指導監査実施事項に基づく集団指導
研修講師	札幌市保健福祉局障がい保健福祉部障がい福祉課 各担当
実施日・受講者数	2月 14日 1人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修、学会等名	障害者虐待防止・権利擁護研修
実施日	3月 29日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名	就労継続支援A型事業所ユアスタジオ
実施日/参加者数	3月 29日 3人
※他の事業所名	さくらトータルサービス
実施日/参加者数	3月 29日 3人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※商談会等名	令和5年度就労継続支援A型事業所生産製品商談会
主催者名	株式会社ストリーゴ
日時	3月 29日
内容	ギフト用製品の取引商談会

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	令和4年 2月 1日
人事評価制度の対象職員数	2名
うち昇給・昇格を行った者	2名
当該人事評価制度の周知方法	・個人面談による周知

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポート研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間	月 日～ 月 日
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

(Ⅵ) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	<input checked="" type="checkbox"/>
※受理日	令和5年 12月 18日

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	レッドムーン	事業所番号	0110104064
住 所	札幌市中央区南 5 条西 9 丁目 1014 番 1 号 1 階	管理者名	佐々木 尚樹
電話番号	011-211-0001	対象年度	令和 5 年度

地域連携活動の概要

<p><活動内容></p> <p>活動場所：就労継続支援A型事業所 ユアスタジオ 実施日程：令和6年3月29日（金） 実施概要：作製した作品の展示および販促活動 利用者数：6名程度</p>	<p><活動の様子></p> <p>○活動の様子の写真</p>  
<p><目的></p> <p>○地域連携活動のねらい:地域の人との触れ合いにより感性を磨き仕事へのスキルアップに繋げ、意欲の向上を目指す。</p> <p>○地域にとってのメリット：事業所以外の人と関わりを持つ事で、視野が広がる。</p> <p>○対象者にとってのメリット：社会性の向上に繋げることができる。</p>	<p>○成果物の写真</p>  
<p><成果></p> <p>○実施した結果：感性が磨かれ作製技術・知識が向上しました。</p> <p>○得られた成果：新たな自分の可能性を鑑みることができたと感じます。また、自信にも繋がりました。</p> <p>○課題点：色々な作品制作ができる人材確保が課題であります。</p>	<p>○活動内容のコメント</p> <p>利用者が作製した作品を展示して地域の方々に訪問していただき、拝見していただくとともに販促活動を実施いたしました。</p> <p>参加された方々は作品を見て感動されておりました。このような機会を定期開催が望まれています。</p>

連携先の企業等の意見または評価

<p>○連携した結果に対する意見または評価</p> <p>作品を作製するにあたり、なるべく材料費を抑えて、デザインを考案されていました。</p> <p>連携先と交流を実施することで新たなアイデア発想があり、情報共有できたことで一定の評価が得られました。</p> <p>○今後の連携強化に向けた課題</p> <p>今後は定期的に計画を立てて連携強化を図っていただけると痛感しました。</p>			
連携先企業名	就労継続支援A型事業所 ユアスタジオ	担当者名	斎藤 博美

就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	レッドムーン	事業所番号	0110104064
住所	札幌市中央区南5条西9丁目1014番1号1階	管理者名	佐々木 尚樹
電話番号	011-211-0001	対象年度	令和5年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p><活動内容></p> <p>活動場所：合同会社 REDMOON</p> <p>実施日程：令和5年4月～令和6年3月</p> <p>実施概要：作製した作品の展示および販促活動</p> <p>利用者数：10名</p>	<p><活動の様子></p> <p>○活動の様子の写真</p> <p>販促用のミニアート*作製作業 ミシン作業 樹脂粘土でアニマルシリーズ*作製作業</p>  <p>○成果物の写真</p> <p>販促用のミニアート*完成品 ミシン作業で作製した入園グッズ*完成品 アニマルシリーズ*完成品</p>  <p><目的></p> <p>○利用者の知識・能力向上に係る実施のねらい</p> <p>個々人の感性を磨き仕事へのスキルアップに繋げ、意欲の向上が図れます。</p> <p>○利用者にとってのメリット</p> <p>視野が広がり且つ自信になり、仕事をする喜びを感じることができます。</p> <p><成果></p> <p>○実施した結果：利用者一人一人が制作活動に携わることで知識・技量が高まりクオリティの高い作品を提供することができました。</p> <p>○得られた成果：利用者は会社へ貢献できた（売上・商品評価）ことに喜び感じられています。</p> <p>○課題点：今後はQCD（品質・価格・納期）を意識しての活動が重要である。</p> <p><活動のコメント></p> <p>利用者が作製した作品を販売して売れた時の喜びはひとしおです。また、その実績が自信となり、喜んで作品製作に取り組まれています。</p>
---	---

連携先の企業や事業所等の意見または評価

<p>○連携した結果に対する意見または評価</p> <p>作品を作製するにあたり、なるべく材料費を抑えて、デザインを考案されていました。</p> <p>改めて、連携先と交流を実施することでアイデア発想があり、情報共有できることで一定の評価が得られました。</p> <p>○今後の連携強化に向けた課題</p> <p>今後は定期的に計画を立てて連携強化を図っていかねばと痛感しました。</p>	
連携先企業（担当者）	就労継続支援A型事業所 ユアスタジオ（斎藤 博美）

利用者からの意見・評価

<p>利用者からの意見・評価</p> <p>私たちは、トートバック、ポーチおよび和服リメイクを作製しています。裁断・ミシン・手縫い等、丁寧な縫製に注力しています。また、樹脂粘土を使用して、プッシュピンやマグネットの装飾品、アニマルシリーズの作製にも力を入れています。</p> <p>一人一人のニーズにあった作業ができ、初めての作業でも親切丁寧に指導が受けられます。</p>
--

【指定就労継続支援 A 型事業所 経営改善計画書】

事業所名称	レッドムーン			代表者指名	門脇 俊克		
事業所所在地	札幌市中央区南5条西9丁目1014-1 ソシエール南5条1階107号						
連絡先	電話番号	011-211-0001			FAX番号	011-215-1234	
職員数	7	定員	10	利用者数	19	(身体 4 知的 3 精神 12 その他 0)	
事業所の設置主体	社会福祉法人 ・ 民間企業 ・ NPO法人 ・ その他			設立年月日	令和3年4月1日		
改善計画期間	令和4年3月1日～令和5年2月28日						

1 現在、指定基準第192条第2項を満たすことができている理由と具体的改善策
(詳細かつ具体的に記載すること)

(未達成理由) 設立から日が浅いためか、依然として組織づくりや収益構造に不十分なところが見られた。また、目標や方針など、事業所がどのように行動するかが明確化されていないことも問題となっている。PC、ハンドメイド部門においては、業務の内容上スキル習得や学習に時間がかかりすぎてしまっている傾向があり、現時点で収益に繋がっていない利用者が多数いる。	(具体的改善策) 組織の規則や、事業所の運営の方針をより明確にする。利用者の能力・適正・希望に応じて、利用者どうしの協力や技術の共有を行い、部門全体の効率的な技術向上を目指す。
---	---

2 現在の事業内容及び計画期間を通じて実施する事業内容

現在の事業内容	計画期間を通じて実施する事業内容
<ul style="list-style-type: none"> ECサイトでの出品業務 PC業務(webページ制作/Excelを使った業務など) ハンドメイド業務 デザイン業務(Lineスタンプ制作/SUZURIなど) 	PC部門とハンドメイド部門は、利用者の能力や適正に応じて仕事を振り分け、経験を積むと同時に、より収益に繋がるような形に移行する。EC部門は、残置物の販売業務なども行うことで、仕入値を抑えつつ販売ができるようにする。デザイン部門は、コンペなどにも積極的に参加することで、より効率的なスキル習得と収益の確保を目指す。

(※) 事業内容には、生産活動の内容、対象顧客、市場動向、競合相手の動向、改善後の事業内容に主に従事する者の数や属性(どのような資格、経験等を持った者が担当するか等)について詳細に記載すること

3 現在の生産活動に係る事業の収入額及び計画期間を通じて達成する事業収入目標額(1年間の額を記載)

現在の収入額	計画期間を通じて達成すべき目標収入額
1,478,101 円	14,518,080 円
(主な費目) 令和4年度の損益計算書から売上高の実績値を入力	(積算根拠) 上記の通り、現在全部門を根本的に見直している段階のため、1年間でいきなり達成するには到底厳しい額となっているが、目標値ということで設定している。

(注) 目標収入額は、「平均利用者数×平均労働時間×最低賃金額×平均利用日数×12か月」以上の額でなければならない。

4 現在の生産活動に伴う経費及び計画期間を通じて達成する必要経費の見込額(1年間の経費を記載)

現在の経費	計画期間を通じて見込まれる経費
5,725,574 円	6,288,384 円
(主な費目) 令和4年度の損益計算書の販売管理費計から給料手当(利用者)を差し引いた金額に職員の給与を足した値	(積算根拠) 昨年度の販売管理費計から利用者の給料手当を差し引いた金額の平均がおおよそ48.5万円だったため、事業の拡大も踏まえ今年度の販管費を50万円と仮定した。そこに職員の賃金を上乗せする形として、8月と11月に1人ずつ職員が増えたものとしてシミュレーションし、販管費を計算している。

5 生産活動に係る事業の収入-生産活動に伴う必要経費

現在の「収入-経費」	計画期間後の「収入-経費」
-4,247,473 円	8,229,696 円

6 現在の利用者の総賃金額及び計画期間後の利用者の総賃金額

現在の支払い総賃金額	計画期間後の支払い総賃金額
13,292,977 円	14,518,080 円
(積算根拠) 令和4年の1月から12月までの利用者の賃金の合計値	(積算根拠) 直近3ヶ月の平均出勤日数18日を賃金でかけたもの。令和4年10月の最低賃金変更も踏まえ、9月までは17人、11月までは18人、そこからは20人で算出している。

事業所代表者署名欄

門脇 俊克



※「現在」はいずれも、指定基準192条第2項を満たさないと判断された前年度1年間のものを記載すること。
※その他、社会福祉法人会計基準に基づく会計書類等、地方公共団体が必要と認める書類を添付させること。

経営改善計画期間中の具体的改善策と実施時期等

項目	課題	実施期間	具体的な改善策
組織体制の構築	規則や目標が不十分である	計画の収益策定時期と経営改善計画の実施時期に差があるため、これらの課題は令和6年度から本格的に始動する予定である。	不十分な部分や古い部分を洗い出し、現状に即した内容に変更・追加する
販路拡大	利用者に割り振る仕事の不足		詳細については別紙様式2-1の2番に記載

(注) 経営改善を行う項目(例：営業体制の強化、経費削減、販路拡大等) を記載するとともに、課題を記載し、その課題に対応するための実施期間と具体的な改善策をそれぞれ記載する。適宜欄は追加する。

(計画期間中の見込額)

令和5年		3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	計
収益	就労支援事業収益	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,320,000	1,320,000	1,440,000	1,440,000	1,440,000	15,360,000
	就労支援事業活動収益計	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,320,000	1,320,000	1,440,000	1,440,000	1,440,000	15,360,000
費用	就労支援事業販売原価	24,032	24,032	24,032	24,032	24,032	24,032	24,032	24,032	24,032	24,032	24,032	24,032	288,384
	期首製品(商品)棚卸高	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	当期就労支援事業製造原価	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	当期就労支援事業仕入高	24,032	24,032	24,032	24,032	24,032	24,032	24,032	24,032	24,032	24,032	24,032	24,032	288,384
	期末製品(商品)棚卸高	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	就労支援事業販管費	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	6,000,000
	就労支援事業活動費用計	524,032	524,032	524,032	524,032	524,032	524,032	524,032	524,032	524,032	524,032	524,032	524,032	6,288,384
就労支援事業活動増減差額		675,968	675,968	675,968	675,968	675,968	675,968	675,968	795,968	795,968	915,968	915,968	915,968	9,071,616
支払い賃金総額		1,126,080	1,126,080	1,126,080	1,126,080	1,126,080	1,126,080	1,126,080	1,244,160	1,244,160	1,382,400	1,382,400	1,382,400	14,518,080

(前年度実績)

令和4年		3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	計
収益	就労支援事業収益	122,552	121,665	119,476	118,348	134,524	118,108	146,956	117,226	110,000	141,856	112,910	114,480	1,478,101
	就労支援事業活動収益計	122,552	121,665	119,476	118,348	134,524	118,108	146,956	117,226	110,000	141,856	112,910	114,480	1,478,101
費用	就労支援事業販売原価	13,268	550	10,213	5,278	9,910	16,522	5,443	1,080	6,394	15,053	24,879	6,765	115,355
	期首製品(商品)棚卸高	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	当期就労支援事業製造原価	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	当期就労支援事業仕入高	13,268	550	10,213	5,278	9,910	16,522	5,443	1,080	6,394	15,053	24,879	6,765	115,355
	期末製品(商品)棚卸高	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	就労支援事業販管費	437,530	81,017	360,028	459,714	558,085	854,598	560,297	413,704	623,484	297,646	556,094	408,022	5,610,219
	就労支援事業活動費用計	450,798	81,567	370,241	464,992	567,995	871,120	565,740	414,784	629,878	312,699	580,973	414,787	5,725,574
就労支援事業活動増減差額		-328,246	40,098	-250,765	-346,644	-433,471	-753,012	-418,784	-297,558	-519,878	-170,843	-468,063	-300,307	-4,247,473
支払い賃金総額		1,251,900	1,169,100	1,037,700	1,164,300	1,060,740	1,165,125	1,037,400	1,117,708	1,004,966	1,140,127	1,110,858	1,033,053	13,292,977